



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2021 № 292-01-02-243-п

**Об утверждении Положения о
планово-экономическом отделе**

В соответствии с решением Думы Бардымского муниципального округа от 03.12.2020 № 56 "Об утверждении структуры администрации Бардымского муниципального округа Пермского края", администрация Бардымского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о планово-экономическом отделе администрации Бардымского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление главы Бардымского муниципального района от 18.05.2009 № 395 «Об утверждении Положения об отделе экономического мониторинга, прогнозирования и планирования администрации Бардымского муниципального района».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тан» («Рассвет») и разместить на официальном сайте Бардымского муниципального района Пермского края.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свои правоотношения с 01.01.2021.
5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа -
глава администрации Бардымского
муниципального округа

Х.Г. Алапанов

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
администрации Бардымского
муниципального округа
от 02.03.2021 № 292-01-02-243-п

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края в целях регламентации деятельности планово-экономического отдела (далее – ПЭО), определяет правовое положение, цели и задачи деятельности, функции, права, обязанности и ответственность, порядок взаимодействия ПЭО.

1.2. ПЭО является структурным подразделением администрации Бардымского муниципального округа, не наделенными правами юридического лица.

1.3. ПЭО создается для осуществления и проведения единой муниципальной экономической политики в Бардымском муниципальном округе.

1.4. ПЭО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, уставом Бардымского муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. ПЭО находится в подчинении главы муниципального округа – главы администрации Бардымского муниципального округа

1.6. Руководство осуществляет заведующий планово-экономическим отделом администрации Бардымского муниципального округа.

1.7. Работники ПЭО являются муниципальными служащими в соответствии с Перечнем муниципальных должностей муниципальной службы Бардымского муниципального округа.

1.8. Положение о ПЭО и штатное расписание утверждается постановлением администрации Бардымского муниципального округа.

1.9. Прием, увольнение работника ПЭО, а также применение мер дисциплинарного воздействия и материального поощрения производятся распоряжением администрации Бардымского муниципального округа.

1.10. Финансирование деятельности ПЭО осуществляется за счет средств, предусмотренных на его содержание в смете расходов администрации Бардымского муниципального округа.

2. Цели и задачи

Целями деятельности ПЭО являются:

2.1. Организация разработки и реализации единой муниципальной экономической политики округа.

2.2. Организация разработки, утверждение, мониторинг и контроль реализации документов Стратегического планирования:

- Стратегия социально-экономического развития Бардымского муниципального округа;

- прогноз социально-экономического развития Бардымского муниципального округа;

- план мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития.

2.3. Подготовка данных социально-экономического развития округа и проведение анализа информации по всем сферам экономики.

2.4. Организация работы пассажирского транспорта на территории округа.

3. Функции

3.1. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера.

3.2. Готовит информацию для Паспорта округа.

3.3. Ведет подготовку ежегодного годового доклада о социально-экономическом развитии округа, отчете о деятельности администрации и структурных подразделений администрации Бардымского муниципального округа, осуществляет сбор справочных, аналитических и других информационных отчетов.

3.4. Производит расчеты для ежеквартального премирования сотрудников администрации Бардымского муниципального округа.

3.5. Осуществляет мониторинг и размещение отчетов структурных подразделений в информационно-аналитическую систему ПК (ИАС ПК), проводит работу по программе СИР (Система исполнения регламентов) ЕСИА.

3.6. Проводит работу по внедрению Оценки регулирующего воздействия (ОРВ), работу в системах межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), ГАС Управление.

3.7. Осуществляет работу по взаимодействию и координации МФЦ (Многофункциональный центр).

3.8. Готовит проекты решений, аналитическую информацию для Думы Бардымского муниципального округа, проекты нормативно – правовых актов администрации муниципального округа по вопросам компетенции отдела.

3.9. Организует предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.10. Обеспечивает организацию работы пассажирского транспорта на территории округа:

3.10.1. подготовка технических заданий для проведения аукционов на оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам округа;

3.11. Координирует работу в направлении Самообложения граждан, Инициативного бюджетирования (ИБ) и Территориального общественного самоуправления (ТОС).

4. Права

Для осуществления своих функций ПЭО имеет право:

4.1. запрашивать и получать от отделов, структурных подразделений администрации муниципального округа, предприятий и организаций любой формы собственности, территорий информацию и материалы, необходимые для реализации функций отдела;

4.2. принимать участие в рассмотрении вопросов, затрагивающих деятельность отдела;

4.3. консультировать структурные подразделения администрации муниципального округа, территории и граждан по вопросам компетенции отдела;

4.4. организовывать семинары, совещания по вопросам деятельности отдела.

5. Обязанности и ответственность

5.1. При выполнении возложенных задач и функции сотрудники ПЭО обязаны:

5.1.1. соблюдать требования законодательства и нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

5.1.2. представлять по запросам руководства администрации Бардымского муниципального округа информацию по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

5.1.3. рассматривать в установленные сроки направленные материалы, отнесенные к компетенции отдела;

5.1.4. вести делопроизводство в соответствии с установленным порядком.

5.2. При выполнении возложенных задач и функции сотрудники ПЭО несут ответственность:

5.2.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностными регламентами обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

5.2.2. за несвоевременное, некачественное и неполное исполнение документов и поручений, находящихся на контроле;

5.2.3. за разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей (включая персональные данные);

5.2.4. за несоблюдение служебной дисциплины и Правил внутреннего служебного распорядка администрации Бардымского муниципального округа;

5.2.5. за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, предусмотренных действующим законодательством;

5.2.6. за разглашение государственной и другой охраняемой законом тайны.

6. Порядок взаимодействия

ПЭО осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Бардымского муниципального округа, органами государственной власти Бардымского муниципального округа, органами местного самоуправления Бардымского муниципального округа, с государственными и иными организациями и учреждениями в рамках своей компетенции.

7. Заключительные положения

Реорганизация и ликвидация ПЭО производится в установленном законодательством порядке.