



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.03.2021 № 292-01-02-243-п

**Об утверждении Положения о  
планово-экономическом отделе**

В соответствии с решением Думы Бардымского муниципального округа от 03.12.2020 № 56 "Об утверждении структуры администрации Бардымского муниципального округа Пермского края", администрация Бардымского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о планово-экономическом отделе администрации Бардымского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление главы Бардымского муниципального района от 18.05.2009 № 395 «Об утверждении Положения об отделе экономического мониторинга, прогнозирования и планирования администрации Бардымского муниципального района».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тан» («Рассвет») и разместить на официальном сайте Бардымского муниципального района Пермского края.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свои правоотношения с 01.01.2021.
5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа -  
глава администрации Бардымского  
муниципального округа

Х.Г. Алапанов

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением  
администрации Бардымского  
муниципального округа  
от 02.03.2021 № 292-01-02-243-п

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края в целях регламентации деятельности планово-экономического отдела (далее – ПЭО), определяет правовое положение, цели и задачи деятельности, функции, права, обязанности и ответственность, порядок взаимодействия ПЭО.

1.2. ПЭО является структурным подразделением администрации Бардымского муниципального округа, не наделенными правами юридического лица.

1.3. ПЭО создается для осуществления и проведения единой муниципальной экономической политики в Бардымском муниципальном округе.

1.4. ПЭО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, уставом Бардымского муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. ПЭО находится в подчинении главы муниципального округа – главы администрации Бардымского муниципального округа

1.6. Руководство осуществляет заведующий планово-экономическим отделом администрации Бардымского муниципального округа.

1.7. Работники ПЭО являются муниципальными служащими в соответствии с Перечнем муниципальных должностей муниципальной службы Бардымского муниципального округа.

1.8. Положение о ПЭО и штатное расписание утверждается постановлением администрации Бардымского муниципального округа.



1.9. Прием, увольнение работника ПЭО, а также применение мер дисциплинарного воздействия и материального поощрения производятся распоряжением администрации Бардымского муниципального округа.

1.10. Финансирование деятельности ПЭО осуществляется за счет средств, предусмотренных на его содержание в смете расходов администрации Бардымского муниципального округа.

## **2. Цели и задачи**

Целями деятельности ПЭО являются:

2.1. Организация разработки и реализации единой муниципальной экономической политики округа.

2.2. Организация разработки, утверждение, мониторинг и контроль реализации документов Стратегического планирования:

- Стратегия социально-экономического развития Бардымского муниципального округа;

- прогноз социально-экономического развития Бардымского муниципального округа;

- план мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития.

2.3. Подготовка данных социально-экономического развития округа и проведение анализа информации по всем сферам экономики.

2.4. Организация работы пассажирского транспорта на территории округа.

## **3. Функции**

3.1. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера.

3.2. Готовит информацию для Паспорта округа.

3.3. Ведет подготовку ежегодного годового доклада о социально-экономическом развитии округа, отчете о деятельности администрации и структурных подразделений администрации Бардымского муниципального округа, осуществляет сбор справочных, аналитических и других информационных отчетов.

3.4. Производит расчеты для ежеквартального премирования сотрудников администрации Бардымского муниципального округа.

3.5. Осуществляет мониторинг и размещение отчетов структурных подразделений в информационно-аналитическую систему ПК (ИАС ПК), проводит работу по программе СИР (Система исполнения регламентов) ЕСИА.

3.6. Проводит работу по внедрению Оценки регулирующего воздействия (ОРВ), работу в системах межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), ГАС Управление.

3.7. Осуществляет работу по взаимодействию и координации МФЦ (Многофункциональный центр).

3.8. Готовит проекты решений, аналитическую информацию для Думы Бардымского муниципального округа, проекты нормативно – правовых актов администрации муниципального округа по вопросам компетенции отдела.

3.9. Организует предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.10. Обеспечивает организацию работы пассажирского транспорта на территории округа:

3.10.1. подготовка технических заданий для проведения аукционов на оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам округа;

3.11. Координирует работу в направлении Самообложения граждан, Инициативного бюджетирования (ИБ) и Территориального общественного самоуправления (ТОС).

#### **4. Права**

Для осуществления своих функций ПЭО имеет право:

4.1. запрашивать и получать от отделов, структурных подразделений администрации муниципального округа, предприятий и организаций любой формы собственности, территорий информацию и материалы, необходимые для реализации функций отдела;

4.2. принимать участие в рассмотрении вопросов, затрагивающих деятельность отдела;

4.3. консультировать структурные подразделения администрации муниципального округа, территории и граждан по вопросам компетенции отдела;

4.4. организовывать семинары, совещания по вопросам деятельности отдела.

#### **5. Обязанности и ответственность**

5.1. При выполнении возложенных задач и функции сотрудники ПЭО обязаны:

5.1.1. соблюдать требования законодательства и нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

5.1.2. представлять по запросам руководства администрации Бардымского муниципального округа информацию по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

5.1.3. рассматривать в установленные сроки направленные материалы, отнесенные к компетенции отдела;

5.1.4. вести делопроизводство в соответствии с установленным порядком.

5.2. При выполнении возложенных задач и функции сотрудники ПЭО несут ответственность:



5.2.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностными регламентами обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

5.2.2. за несвоевременное, некачественное и неполное исполнение документов и поручений, находящихся на контроле;

5.2.3. за разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей (включая персональные данные);

5.2.4. за несоблюдение служебной дисциплины и Правил внутреннего служебного распорядка администрации Бардымского муниципального округа;

5.2.5. за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, предусмотренных действующим законодательством;

5.2.6. за разглашение государственной и другой охраняемой законом тайны.

## **6. Порядок взаимодействия**

ПЭО осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Бардымского муниципального округа, органами государственной власти Бардымского муниципального округа, органами местного самоуправления Бардымского муниципального округа, с государственными и иными организациями и учреждениями в рамках своей компетенции.

## **7. Заключительные положения**

Реорганизация и ликвидация ПЭО производится в установленном законодательством порядке.